

請 求 書

H〇〇年 〇月分

H〇〇年 〇月 〇日

(株) 齊 藤 組 御 中

下記の通り請求致します。

請 求 金 額			
¥	6	0	73920

業 者 番 号	
郵便番号	328 - 00XX
住 所	栃木県 栃木市 〇〇町 XX-X
会 社 名	(株) 〇〇 工務店
代 表 者	山田 太郎 (印)
電話番号	0282 - XX - XXXX

工 事 番 号	25A01
工 事 名	特別養護老人ホーム〇〇〇〇 新築工事
工 事 内 容	木・内装工事

以下は、注文書発行の請負工事のみ記入して下さい。(消費税込)

① 契 約 金 額	1	5	9	8	4	0	0	0
② 変 更 増 減 金 額								0
③ 差 引 合 計 金 額 (①+②)	1	5	9	8	4	0	0	0
④ 累 計 出 来 高 金 額 【70%】	1	1	1	8	8	8	0	0
⑤ 既 受 領 済 金 額	5	1	1	4	8	8	0	
⑥ 今 月 請 求 金 額 (④-⑤)	6	0	7	3	9	2	0	
⑦ 残 高 (③-④)	4	7	9	5	2	0	0	

1. 当用紙は、3枚複写式の為、2枚は齊藤組送付、1枚は購買業者控えとなります。
2. 太枠内を記入して下さい。
3. 工事名・工事内容・工事番号・業者番号は弊社作業所長又は、担当者の指示の通り記入して下さい。省略して記入した場合、支払いが翌月に延びることがあります。
4. 請求書発行の際は、必ず請求総括表を表紙に付けて、提出して下さい。
5. 請求書の内訳は、各現場毎に各社様式にてお願い致します。