

【購買業者控】

H ○○ 年 ○ 月分

H ○○ 年 ○ 月 ○ 日

下記の通り請求致します。

合 計 請 求 金 額					
¥	8	9	2	5	120

業 者 番 号				
郵便番号	328 - 00XX			
住 所	栃木県 栃木市 00町 XX-X			
会 社 名	(株) ○○ 工務店			
代 表 者	山田 太郎			(印)
電話番号	0282 - XX - XXXX			
振込銀行	○ ○	銀行	○ ○	支店
口座番号	(普通) · 当座		No. 123456	
口座名義	(株) ○○ 工務店			

工事番号	工 事 名	請 求 金 額	備 考
官建	△△市役所 カーテン取付工事	37800	
民建	××幼稚園 書棚 修繕工事	5400	
25A01	特別養護老人ホーム○○○○ 新築工事	6073920	
〃	〃 追加工事	324000	
25A05	○○薬局 店舗 改修工事	2484000	
合 計	金 額	8925120	

1. 当用紙は、2枚複写式の為、1枚は齊藤組送付、1枚は購買業者控えとなります。
2. 太枠内を記入して下さい。
3. 安全衛生協議会費として、当社協議会員は、請求金額（税抜）の0.2%、非会員は0.3%（100円未満切り捨て）を支払い金額より相殺させていただきます。
4. 代金支払に伴う銀行振込手数料は、支払金額より相殺させていただきます。
5. 請求書は、必ず月末締めとし、提出締切日は、毎月10日必着とします。期日内提出なき場合は、翌月扱いとなります。
6. 記入文字・数量等は、明瞭に記載して下さい。尚、誤字・脱字・計算ミス等があった場合、支払が翌月に延びることがあります。細部にわたる確認の上、提出願います。